

PROFIL DE POSTE	
CHARGE(E) DE MISSION COMMUNICATION	
Structure :	Syndicat Intercommunal de Chauffage de Sannois Ermont et Franconville (SICSEF)
Tutrice :	Perrine SCHINZEL – Responsable
Domaine d'activité :	Communication
Type de contrat :	Formation initiale
Durée du contrat :	2 mois
Niveau d'étude :	BAC Pro à BAC+2
Descriptif de l'entreprise :	
<p>Le SICSEF est un établissement public compétent pour la gestion du réseau de chaleur de Sannois, Ermont et Franconville.</p> <p>Le réseau de chaleur alimente 6 000 logements en chauffage et eau chaude sanitaire. L'exécution du service est déléguée par voie de délégation de service public.</p> <p>En tant qu'acteur énergétique local, le SICSEF s'est engagé dans une démarche de développement durable, par la modernisation de ses installations et l'intégration d'énergie renouvelable la production de chaleur, la sensibilisation du grand public aux enjeux énergétiques, l'accompagnement des usagers dans leur volonté d'améliorer la performance énergétique de leur patrimoine.</p> <p>Le SICSEF est garant de l'intérêt général des usagers du réseau de chaleur et assure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La définition des orientations relatives à l'évolution du service, visant à adapter le service aux meilleures solutions techniques et économiques, - Le suivi du contrat de délégation, - Le contrôle du respect des engagements du délégataire 	
Descriptif des missions :	
<p>Sous la responsabilité de la responsable, vous participerez à la définition et à la réalisation des outils de communication de la structure. Les missions proposées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du site internet : mise à jour des informations, rédactions de contenus adaptés au web, intégration de visuels adaptés, propositions d'évolutions pertinentes, analyse des statistiques ; - Gestion des outils de communication : rédaction d'articles, suivi de la conception, impression et diffusion des documents de communication ; - Participations aux actions de communication, de sensibilisation et animation de celles-ci : définition du contenu des actions de sensibilisation, assistance à l'organisation logistique des actions, à la stratégie de diffusion des informations. 	
Compétences requises :	
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise du Pack Microsoft Office - Maîtrise de l'outil informatique 	
Qualités requises :	
<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur de travail - Dynamisme - Sens du relationnel - Qualités rédactionnelles et orales - Sens de l'organisation 	

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV) à l'adresse suivante :

SICSEF

Monsieur le Président

11 rue de la station

95130 Franconville

Ou par mail à : contact@sicsef.com